Comunicazione n.180 Lugo, lì 16/01/2021

**Agli Alunni e alle loro Famiglie**

**Al Personale scolastico**

**POLO TECNICO PROFESSIONALE LUGO**

**Oggetto:** 18 gennaio 2021 - rientro a scuola in presenza al 50%.

A seguito di quanto previsto dal DPCM del 14 gennaio 2021 e tenuto conto della nota dell’USR per l’Emilia-Romagna del 15.01.21, salvo diverse decisioni degli organi competenti, dal 18 gennaio si dispone il rientro in presenza del 50% delle classi, con rotazione tra le stesse.

Pertanto per il periodo **dal 18 al 23 gennaio** pv. gli studenti del Polo di Lugo svolgeranno DDI con attività didattiche in presenza nella misura del 50%, nel rispetto della pianificazione allegata:

* ALLEGATO 1) : organizzazione Sezione Tecnica
* ALLEGATO 2) : organizzazione Sezione Stoppa
* ALLEGATO 3) : organizzazione Sezione Manfredi
* ALLEGATO 4) : organizzazione Corso serale

Gli allievi rispetteranno la turnazione negli orari di ingresso/uscita già prevista nella programmazione di avvio a.s. E’ obbligatorio per gli studenti e per il personale indossare sempre la mascherina protettiva e rispettare quanto già previsto nelle precedenti indicazioni (igienizzazione; distanziamento, intervalli) per la sicurezza di tutti.

Gli insegnanti svolgeranno la loro attività didattiche presso le sedi scolastiche di servizio, anche quando le classi assegnate sono in didattica a distanza, avvicendandosi nelle aule previste e/o in altri spazi disponibili ed attrezzati, salvo diverse disposizioni che saranno comunque comunicate in apposita circolare organizzativa.

I Collaboratori scolastici avranno cura di effettuare pulizie approfondite nelle aule utilizzate, con particolare riguardo alle aree in cui subentrino gruppi-classe differenti.

Per l’organizzazione del servizio dal 25 gennaio 2021, seguiranno ulteriori specifiche, in linea con le direttive governative e/o regionali.

In merito alla regolamentazione del bar, il cui servizio sarà operativo già dal 18 gennaio 2021, si rammenta alle SS.VV. di attenersi scrupolosamente alle indicazioni, come già previste nella com.n.164 e sintetizzate di seguito:

1. La fornitura della merenda non sarà consentita senza l’utilizzo delle liste di classe;
2. Le liste devono essere “di classe” e non riferite a richieste di singoli allievi e/o di gruppi limitati di studenti;
3. Le liste di classe saranno preparate dai relativi rappresentanti di classe (a turno), che le invieranno esclusivamente mediante messaggio e/o whatsapp **al seguente numero:** **338 5392089** ;
4. Non saranno accolte richieste inoltrate in altra modalità (richiesta verbale, presentazione di foglio cartaceo, …) ;
5. Il ritiro sarà effettuato da un solo alunno della classe (un rappresentante di classe o uno studente incaricato, è opportuna la turnazione) che provvederà anche a consegnare la somma totale dovuta raccolta in apposita busta;
6. Il suddetto ritiro verrà effettuato rigorosamente rispettando il seguente arco temporale: dai venti ai trenta minuti dopo l’inoltro del messaggio di ordine;
7. Sono ammesse al massimo due liste per classe in ogni giornata scolastica;
8. L’accesso al bar non sarà consentito agli studenti e lo spazio rimarrà chiuso al pubblico che potrà usufruire esclusivamente del servizio da asporto, da ritirarsi nell’area dedicata.
9. Il personale scolastico potrà usufruire del servizio secondo necessità, ma esclusivamente nella modalità da asporto.

Confidando nella massima collaborazione di tutti, si porgono distinti saluti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Galeotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*